##

Søknadsskjema NTNU Discovery forprosjekt ansatt

Forprosjektsøknader til NTNU Discovery må leveres i dette skjema og skal ikke overskride 7 sider totalt (inkludert figurer/bilder). Bruk tekststilen Normal (Calibri med 12 punkt størrelse).

# Grunnleggende informasjon om prosjektet og deltakere

|  |
| --- |
| **Prosjektnavn**Skriv et kort navn/akronym (**ett ord/maks 10 bokstaver)** |
|  |

|  |
| --- |
| Prosjektleder (søker)Student som er ansvarlig for utvikling og rapportering |
| Navn |  |
| Studieprogram |  |
| Institutt |  |
| Telefon |  | E-post |  |

|  |
| --- |
| Prosjektansvarlig Fast ansatt ved instituttet som er ansvarlig for prosjektet |
|  Navn |  |
| Stilling |  |
| Institutt |  |
| Telefon |  | E-post |  |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse av kjerneteam**  |
| Navn | TilhørighetInstitutt | Kompetanse i prosjektet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse av rådgivere og andre prosjektdeltakere**  |
| Navn | TilhørighetInstitutt/klinikk m.m. | Kompetanse i prosjektet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Beskrivelse av forretningsidé (Maks 2 sider)

|  |
| --- |
| Beskrive forretningskonseptet og hvilke problemer det skal løse. |
|  |
| Hvordan løser dette utfordringen? |
|   |
| Hvem er kunden? |
|  |
| Beskriv markedspotensialet |
|  |
| Hvordan skal du tjene penger på dette? |
|  |
| Beskriv konkurrerende løsninger |
|  |

# Beskrivelse av forskingen (Maks 100 ord)

|  |
| --- |
| Beskriv forskningen idéen er basert på |
|  |

# Prosjektbeskrivelse

|  |
| --- |
| Hva søkes støtte til, og hvorfor? |
| *Generell og overordnet beskrivelse av forprosjektet. Nevn overordnede aktiviteter, hvilke usikkerheter som skal avdekkes og utfordringer som skal imøtekommes. Hvordan vil støtten hjelpe forretningskonseptet?* |
| Hvorfor prioriteres disse aktivitetene? |
| *Hvorfor er aktivitetene beskrevet prioriterte? Hvordan vil forprosjektet øke verdien av forretningskonseptet. Hvorfor må det gjøres nå? Ev. Hvorfor prioriteres aktivitetene beskrevet over andre?*  |
| Viktigste milepæler |
| *Når anses forprosjektet som vellykket?*  |
| Trusler og usikkerhet |
| *Hvilke potensielle trusler kan oppstå under prosjektet som kan hindre fremgang?* |
| De neste stegene |
| *Hva er planen deres for videre utvikling eller kommersialisering etter endt forprosjekt?*  |

Gjennomføring av prosjektet

|  |
| --- |
| FNs bærekraftsmålBeskriv på hvilken måte prosjektet bidrar til å løse et eller flere av FNs bærekraftsmål |
|  |

|  |
| --- |
| ProsjektplanKort prosjektplan med tidfestede aktiviteter |
| Aktivitet | Tidspunkt |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| BudsjettSpesifiser kostnadsplan i tabellen under. De totale kostnadene for prosjektet skal beskrives, både direkte og indirekte kostander i prosjektet (bruk standardoppsett for BOA-prosjekter), inkludert egeninnsats og kostnader dekket av andre finansieringsordninger. |
| Budsjettpost | Beløp i NOK |
| Eksterne konsulenttjenester (spesifiser leverandør og aktivitet under) |  |
| Materialer og utstyr |  |
| Leiekostnader |  |
| Lønn |  |
| Indirekte kostnader |  |
| Andre kostnader |  |
| TOTALT |  |

|  |
| --- |
| Kommentarer til budsjett |
| *Legg til eller fjern linjer i budsjettet over mtp. innkjøps og forbruks-planer. Gjerne så detaljert som mulig.*  |

|  |
| --- |
| FinansieringsplanVis hvordan **forprosjektet** er tenkt finansiert. Dette inkluderer støtte i form av midler og indirekte støtte som egenbidrag, tilgang til forskningsinfrastruktur o.l. **Finansieringsplanen må reflektere kostnadene i budsjettet**. |
| Finansieringskilde | Beskrivelse | Beløp i NOK |
| NTNU Discovery |  |  |
| Offentlig ekstern finansering |  |  |
| Privat finansiering |  |  |
| Annen finansiering |  |  |
| TOTALT |  |  |

|  |
| --- |
| Beskrivelse av prosjektets immaterielle rettigheter (IPR)Det er obligatorisk å rapportere idéen til TTO ved å levere en [standard innmeldingsskjema for nye idéer (DOFI)](https://www.ntnutto.no/slik-hjelper-vi-din-ide/meld-inn-ide/). Når dette er gjort, kommer TTO tilbake med en kort vurdering av prosjektets IPR. Denne beskrivelsen skal legges inn under. |
|  |

|  |
| --- |
| **Signatur prosjektleder (søker)** |
| Sted og datoSignatur |

|  |
| --- |
| **Signatur prosjektansvarlig** |
| Sted og datoSignatur |

|  |
| --- |
| **Signatur Instituttleder NTNU /klinikksjef HMN** |
| Instituttet/Klinikken støtter denne søknaden til NTNU Discovery, bekrefter at søkerne er ansatte ved NTNU/HMN. Institutt/klinikk bekrefter at en prosjektøkonom på enhetsnivå oppretter internprosjekt og følger opp rapportering av prosjektet.Sted og dato:Signatur |

|  |
| --- |
| **Oppgi ansvarlig prosjektøkonom på institutt/klinikk** |
| Navne-post  |