##

Søknadsskjema NTNU Discovery hovedprosjekt

Hovedprosjektsøknader til NTNU Discovery må leveres i dette skjema og skal ikke overskride 8 sider totalt. Bruk tekststilen Normal (Calibri med 12 punkt størrelse).

# Grunnleggende informasjon om prosjektet og deltakere

|  |
| --- |
| Prosjektnavn/akronym - ett ord |
|  |

|  |
| --- |
| Kort sammendrag (maks 200 ord)Beskriv prosjektet slik at hvem som helst kan forstå det (Hvilket problem skal ideen løse og hvordan løses det i dag, hvem løser man problemet for (kunden/bruker), hva er ideen og hva skal gjennomføres i prosjektet?) |
|  |

|  |
| --- |
| Prosjektleder (søker)Person som er ansvarlig for utvikling og rapportering |
| Navn |  |
| Stilling |  |
| Institutt/klinikk/TTO |  |
| Telefon |  | E-post |  |

|  |
| --- |
| Prosjektansvarlig Fast ansatt ved instituttet eller klinikk som er ansvarlig for prosjektet |
|  Navn |  |
| Stilling |  |
| Institutt/klinikk/TTO |  |
| Telefon |  | E-post |  |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse av kjerneteam**  |
| Navn | TilhørighetInstitutt/klinikk/TTO | Kompetanse i prosjektet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse av rådgivere og andre prosjektdeltakere**  |
| Navn | TilhørighetInstitutt/klinikk/TTO m.m. | Kompetanse i prosjektet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Beskrivelse av forretningsidé (Maks 2 sider)

|  |
| --- |
| Hvilket problem skal prosjektet løse og hvordan løses det i dag? |
|  |
| Hvordan løser prosjektet problemet? |
|   |
| Hvem er kunden/bruker?  |
|  |
| Beskriv markedspotensialet, inkludert segmentering av markedet. |
|  |
| Hvordan skal du tjene penger på dette? |
|  |
| Beskriv konkurrerende løsninger, inkludert hvordan deres idé skiller seg ut. |
|  |

# Beskrivelse av forskingen (Maks 150 ord)

|  |
| --- |
| Beskriv forskningen idéen er basert på |
|  |

# Gjennomføring av prosjektet

|  |
| --- |
| FNs bærekraftsmålBeskriv på hvilken måte prosjektet bidrar til å løse et eller flere av FNs bærekraftsmål |
|  |

|  |
| --- |
| Prosjektplan/MilepælsplanKort prosjektplan med tidfestede aktiviteter |
| Aktivitet | Start- og sluttdato |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| BudsjettSpesifiser kostnadsplan i tabellen under. De totale kostnadene for prosjektet skal beskrives, inkludert egeninnsats og kostnader dekket av andre finansieringsordninger. |
| Budsjettpost | Beløp i NOK |
| Eksterne konsulenttjenester (spesifiser leverandør og aktivitet i kommentarer til budsjett) |  |
| Materialer og utstyr |  |
| Leiekostnader (laboratorium etc.) |  |
| Personal og indirekte kostnader (lønn) |  |
| Patentkostnader |  |
| Andre kostnader |  |
| TOTALT |  |

|  |
| --- |
| Kommentarer til budsjett |
|  |

|  |
| --- |
| FinansieringsplanVis hvordan prosjektet er tenkt finansiert. Dette inkluderer støtte i form av midler og indirekte støtte som egenbidrag, tilgang til forskningsinfrastruktur o.l. Finansieringsplanen må reflektere kostnadene i budsjettet. |
| Finansieringskilde | Beskrivelse | Beløp i NOK |
| NTNU Discovery |  |  |
| Offentlig ekstern finansering |  |  |
| Privat finansiering |  |  |
| Annen finansiering |  |  |
| Indirekte bidrag |  |  |
| TOTALT |  |  |

|  |
| --- |
| Beskrivelse av prosjektets immaterielle rettigheter (IPR)Det er obligatorisk å rapportere idéen til TTO ved å levere en [standard innmeldingskjema for nye idéer (DOFI)](https://www.ntnutto.no/slik-hjelper-vi-din-ide/meld-inn-ide/). Når dette er gjort, kommer TTO tilbake med en kort vurdering av prosjektets IPR. Denne beskrivelsen skal legges inn under. |
|  |

|  |
| --- |
| **Har prosjektet tidligere søkt midler hos NTNU Discovery, FORNY eller andre kilder?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Signatur prosjektleder (søker)** |
| Sted og dato:Signatur |

|  |
| --- |
| **Signatur prosjektansvarlig** |
| Sted og dato:Signatur |

|  |
| --- |
| **Signatur Instituttleder NTNU /klinikkleder HMN/ prosjektansvarlig TTO** |
| Fakultetet/Klinikken støtter denne søknaden til NTNU Discovery, bekrefter at søkerne er ansatte ved NTNU/HMN eller aktive gradsstudenter ved NTNU. Fakultet/klinikk bekrefter at en prosjektøkonom på enhetsnivå oppretter internprosjekt og følger opp rapportering av prosjektet.Sted og dato:Signatur |