## 

Søknadsskjema NTNU Discovery forprosjekt ansatt

Forprosjektsøknader til NTNU Discovery må leveres i dette skjema og skal ikke overskride 6 sider totalt. Bruk tekststilen Normal (Calibri med 12 punkt størrelse).

# Grunnleggende informasjon om prosjektet og deltakere

|  |
| --- |
| ProsjekttittelSkriv en **kort** og forståelig tittel |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prosjektleder (søker) Person som er ansvarlig for utvikling og rapportering | | | |
| Navn |  | | |
| Stilling |  | | |
| Institutt/klinikk |  | | |
| Telefon |  | E-post |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prosjektansvarlig Fast ansatt ved instituttet eller klinikk som er ansvarlig for prosjektet | | | |
| Navn |  | | |
| Stilling |  | | |
| Institutt/klinikk |  | | |
| Telefon |  | E-post |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beskrivelse av kjerneteam** | | |
| Navn | Tilhørighet  Institutt/klinikk | Kompetanse i prosjektet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beskrivelse av rådgivere og andre prosjektdeltakere** | | |
| Navn | Tilhørighet  Institutt/klinikk m.m. | Kompetanse i prosjektet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Beskrivelse av forretningsidé (Maks 1 side)

|  |
| --- |
| Hvilke utfordringer skal prosjektet løse? |
|  |
| Hvordan løser prosjektet utfordringen? |
|  |
| Hvem er kunden? |
|  |
| Beskriv markedspotensialet |
|  |
| Hvordan skal du tjene penger på dette? |
|  |
| Beskriv konkurrerende løsninger |
|  |

# Beskrivelse av forskingen (Maks 100 ord)

|  |
| --- |
| Beskriv forskningen idéen er basert på |
|  |

# Gjennomføring av prosjektet

|  |
| --- |
| FNs bærekraftsmål Beskriv på hvilken måte prosjektet bidrar til å løse et eller flere av FNs bærekraftsmål |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjektplan Kort prosjektplan med tidfestede aktiviteter | |
| Aktivitet | Tidspunkt |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Budsjett Spesifiser kostnadsplan i tabellen under. De totale kostnadene for prosjektet skal beskrives, inkludert egeninnsats og kostnader dekket av andre finansieringsordninger. | |
| Budsjettpost | Beløp i NOK |
| Eksterne konsulenttjenester (spesifiser leverandør og aktivitet under) |  |
| Materialer og utstyr |  |
| Leiekostnader |  |
| Lønn |  |
| Indirekte kostnader |  |
| Andre kostnader |  |
| TOTALT |  |

|  |
| --- |
| Kommentarer til budsjett |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finansieringsplan Vis hvordan prosjektet er tenkt finansiert. Dette inkluderer støtte i form av midler og indirekte støtte som egenbidrag, tilgang til forskningsinfrastruktur o.l. Finansieringsplanen må reflektere kostnadene i budsjettet. | | |
| Finansieringskilde | Beskrivelse | Beløp i NOK |
| NTNU Discovery |  |  |
| Offentlig ekstern finansering |  |  |
| Privat finansiering |  |  |
| Annen finansiering |  |  |
| Indirekte bidrag |  |  |
| TOTALT |  |  |

|  |
| --- |
| Beskrivelse av prosjektets immaterielle rettigheter (IPR) Det er obligatorisk å rapportere idéen til TTO ved å levere en [standard innmeldingskjema for nye idéer (DOFI)](https://www.ntnutto.no/slik-hjelper-vi-din-ide/meld-inn-ide/). Når dette er gjort, kommer TTO tilbake med en kort vurdering av prosjektets IPR. Denne beskrivelsen skal legges inn under. |
|  |

|  |
| --- |
| **Signatur prosjektleder (søker)** |
| Sted og dato  Signatur |

|  |
| --- |
| **Signatur prosjektansvarlig** |
| Sted og dato  Signatur |